

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ
РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ РИНКІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ
ЗАРЕЄСТРОВАНО
Прийняття рішення
Прізвище, ім'я та по батькові працівника
12.06.2018 15 18 14 2
Дата Реєстраційний номер

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Правління ПРАТ "СК АЛЬЯНС"

Шрайбман О.Ю.

2018 р.

ЗМІНИ №1

до

ПРАВИЛ

ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПЕРЕД ТРЕТІМИ ОСОБАМИ

(крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відповідальності
власників повітряного транспорту, відповідальності власників водного транспорту
(включаючи відповідальність перевізника))

№ 33.07.06

м. Дніпро, 2018 р.

Внести до Правил №33.07.06 «Добровільного страхування відповідальності перед третіми особами (крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відповідальності власників повітряного транспорту, відповідальності власників водного транспорту (включаючи відповідальність перевізника))» від 13.11.2009 року наступні зміни:

1. Доповнити ТЕРМІНИ наступним:

«ЕЛЕКТРОННИЙ ДОГОВІР СТРАХУВАННЯ - це документ, який за своєю властивістю має ту саму форму, що на паперовому носії, укладений із використання інформаційно-телекомунікаційних систем, шляхом надання пропозиції укласти (Оферти) Страховиком та прийняття її (Акцепту) Страхувальником.

КОПІЯ ДОКУМЕНТА – це точне відтворення документу на папері або в цифровому форматі, зроблене за допомогою технічних пристроїв, засобів сканування, фотографування, комп'ютерної техніки тощо.

ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС ОДНОРАЗОВИМ ІДЕНТИФІКАТОРОМ – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних особою, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір, та надсилаються іншій стороні цього договору.

ОДНОРАЗОВИЙ ІДЕНТИФІКАТОР – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує особа, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції, що надає таку пропозицію. Одноразовий ідентифікатор може передаватись суб'єктом електронної комерції, що пропонує укласти договір, іншій стороні електронного правочину засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації його у системі, та додається (приєднується) до електронного повідомлення від особи, яка прийняла пропозицію укласти договір.

АКЦЕПТ – погодження однієї сторони страхових відносин з пропозиціями іншої сторони про укладення договору страхування або перестрахування на умовах, що відповідають цим пропозиціям.

ОФЕРТА – публічна пропозиція, документ, який містить типові умови договору страхування, з якими Страхувальник має можливість ознайомитися перед укладанням договору.

ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА СИСТЕМА – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які в процесі обробки інформації діють як єдине ціле при укладанні Страховиком або страховим агентом договору страхування відповідно до чинного законодавства щодо організаційно-правових засад діяльності у сфері електронної комерції.»

2. Доповнити пункт 7. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ І СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. МІСЦЕ ДІЇ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ наступним:

«7.1.1. Договір страхування укладається у письмовій або електронній формі шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних систем та матиме однакову юридичну силу. Договір страхування вважається недійсним у разі недотримання однієї з передбачених форм.

7.1.2. Договір страхування, укладений в електронній формі передбачає дотримання сторонами положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про страхування», Закону України «Про електронну комерцію» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також інших застосовних нормативно-правових актів, що регулюють організаційно-правові відносини у сфері електронної комерції під час вчинення електронних правочинів.

У разі укладання Договору страхування в електронній формі сторони дотримуються

наступними вимогами:

7.1.2.1. Договір страхування складається на підставі пропозиції Страховика укласти договір (Оферти) та прийняття такої пропозиції Страхувальником (Акцепту).

7.1.2.2. Оферта складається та підписується Страховиком в одному чи кількох екземплярах, який зберігається у Страховика. Оферта розміщується Страховиком в мережі «internet» та є доступною для вільного ознайомлення з її змістом. Оферта також може включати умови, які містяться в іншому електронному документі, шляхом скерування (відсилання) до нього.

7.1.2.3. Оферта надається шляхом надсилання комерційного електронного повідомлення Страхувальнику, шляхом розміщення в мережі «internet» або інших інформаційно-телекомунікаційних системах.

7.1.2.4. Оферта може бути прийнята Страхувальником уразі вчинення електронного правочину - акцептування (прийняття) умов Оферти в електронній формі шляхом, визначеним нижче та вказаним відповідно до Оферти Страховика:

- надсилання електронного повідомлення Страховику;
- заповнення встановленої Страховиком форми заяви про прийняття Оферти в електронній формі;
- вчинення відповідних послідовних дій, передбачених прийняттям Оферти укласти Договір страхування в електронній формі, зміст яких роз'яснено в інформаційній системі Страховика.

7.1.3. Договір страхування вважається укладеним після підписання Акцепту з використанням одного із наступних способів:

- електронного підпису або електронного цифрового підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис», якщо використання засобу електронного цифрового підпису буде здійснено усіма сторонами електронного правочину;
- електронного підпису одноразовим ідентифікатором, визначеним Законом України «Про електронну комерцію»;
- аналога власноручного підпису (факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, іншого аналога власноручного підпису) за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідних аналогів власноручних підписів.

7.1.4. Для укладення Договору страхування Страхувальнику необхідно зайти на відповідну WEB-сторінку Страховика в мережі «internet» або на іншу інформаційно-телекомунікаційну систему, яку вказано Страховиком, ознайомитися з пропозицією (Офертою), обрати бажані умови страхування, надати інформацію про себе (номер мобільного телефону, адресу електронної пошти), а також іншу інформацію, необхідну для укладення Договору страхування. Перед наданням згоди на укладення Договору страхування Страхувальник зобов'язаний ознайомитись з умовами Оферти, Правилами, інформацією про фінансову послугу, що розміщені на WEB-сторінці Страховика в мережі «internet», підтвердити надання згоди на обробку власних персональних даних. Зазначені вище дії являють собою заяву Страхувальника про намір укласти Договір страхування зі Страховиком.

7.1.5. Акцепт складається на підставі наданих Страхувальником даних та обраних ним умов страхування в електронній формі, встановленої Страховиком.

7.1.6. Для підписання Акцепту Страхувальнику надсилається одноразовий ідентифікатор на вказаний ним номер мобільного телефону або на електронну адресу, які були введені та підтверджені Страхувальником під час обрання умов страхування.

7.1.7. Підписання Акцепту одноразовим ідентифікатором здійснюється шляхом введення Страхувальником отриманого одноразового ідентифікатора у спеціально передбачене для цього місце на WEB-сторінці Страховика в мережі «internet» із підтвердженням його введення як результат електронного підпису Страхувальника, який додається до Акцепту і Договір страхування з цього моменту вважається укладеним.

7.1.8. Після підписання Акцепту Страхувальник зобов'язаний оплатити страховий

платіж на рахунок Страховика одним із запропонованих ним способів.

7.1.9. З моменту внесення страхового платежу на рахунок Страховика, Страхувальнику, на вказану ним адресу електронної пошти, надсилається підписаний Страхувальником Акцепт із копією Оферти в електронній формі, що є підтвердженням укладення Договору, якщо інше не передбачено Договором страхування.

7.1.10. Акцепт, підписаний Страхувальником відповідно до цих Правил, є невід'ємною частиною Договору страхування та повинен містити унікальний номер, який відповідає номеру Договору страхування, електронний підпис Страхувальника, дату укладення Договору, строк дії Договору страхування та іншу інформацію Страхувальник стосовно умов Договору страхування.

7.1.11. Умови припинення дії або внесення змін до Договору страхування, укладеного з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем, здійснюється відповідно до умов пункту 13 Правил.

7.1.12. Страхувальник має можливість в будь-який момент відмовитись від укладення Договору страхування до здійснення ним Акцепту Оферти.

7.1.13. Договором страхування можуть бути передбачені умови, виконання яких передбачають підписання необхідних документів в електронній формі, у разі їх необхідності.»

3. Доповнити пункт 10. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ НАСТАННЯ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ ТА РОЗМІР ЗБИТКІВ наступним:

«10.5. Для належного підтвердження обставин події, яка має ознаки страхового випадку, Страховиком також можуть бути прийняті копії документів, надані Страхувальником із використанням інформаційно-телекомунікаційних систем, за умови повної відповідності їх наступним вимогам та застосуванню:

10.5.1. Копія наданого документу відповідає оригінальному примірнику.

10.5.2. Оригінальні примірники документів повинні бути надані Страхувальником на вимогу та у відповідний термін для ознайомлення Страховику.

10.5.3. Копії документів, що виготовлені з оригіналу документа, за змістом, формою та виглядом повинні повністю відповідати змісту, формі та вигляду оригіналу документу, наданого Страхувальником. У разі виявлення невідповідності копії документа оригінальному примірнику, Страхувальник зобов'язується повернути Страховику виплачене ним страхове відшкодування.

10.5.4. Копія документу, наданого Страховику у цифровому форматі має відповідати наступним вимогам:

а) документ у вигляді файлів, що мають один з форматів, для забезпечення можливості їх збереження на технічних засобах користувачів із допусканням після такого збереження можливості пошуку та копіювання довільного фрагмента тексту за допомогою засобів перегляду текстових документів, таблиць та зображень або документів із графічними зображеннями.

б) належна якість документу із чітким відтворенням його форми, змісту, читабельним текстом та реквізитами, які відповідають оригінальному примірнику такого документа.»

Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою
(аркушів)

Голова Правління
ПРАТ «СК «АДВІЯНС»
Шрайбман О.Ю.
(підпис)

